



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

11.02.2019

№ 17

г. Киров

**О порядке заключения и типовой форме соглашения  
о предоставлении из областного бюджета субсидии на поддержку  
сельскохозяйственного производства юридическому лицу (за исключением  
государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному  
предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ,  
услуг на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат  
в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ,  
оказанием услуг, на 2019 год**

В целях предоставления субсидий за счет средств федерального и областного бюджетов на проведение мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, и государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013 – 2021 годы, утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 10.12.2012 № 185/735, во исполнение решения Министерства финансов Кировской области от 28.12.2016 № 128 «Об утверждении Типовых форм соглашений о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»:

1. Утвердить Порядок заключения соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю,

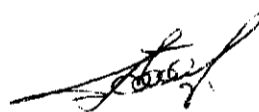
физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, на 2019 год, согласно приложению № 1.

2. Утвердить типовую форму соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, на 2019 год, согласно приложению № 2.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области Головкову И.В.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

Заместитель Председателя  
Правительства области,  
министр сельского хозяйства и  
продовольствия Кировской области



А.А. Котлячков

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства  
сельского хозяйства  
и продовольствия  
Кировской области  
от 11.01.2019 № 17

### **ПОРЯДОК**

**заключения соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, на 2019 год**

1. В целях заключения соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – получатель субсидии), на 2019 год (далее – соглашение):

1.1. Для получения субсидии получатель субсидии подает в орган местного самоуправления, осуществляющий отдельные государственные полномочия области по поддержке сельскохозяйственного производства (далее – орган местного самоуправления), одновременно с документами для предоставления субсидии, в срок, установленный правовым актом министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство) для представления таких документов, проект соглашения о предоставлении субсидии, предусматривающего целевые показатели результативности предоставления субсидии и их значения, требования к отчетности о выполне-

нии соглашения о предоставлении субсидии, а также формы отчетности и сроки их представления. Проект соглашения должен быть составлен в двух экземплярах в соответствии с типовой формой, установленной настоящим распоряжением, и подписан получателем субсидии.

1.2. Орган местного самоуправления:

1.2.1. Регистрирует проект соглашения в установленном порядке вместе с другими документами для предоставления субсидий в день его получения.

1.2.2. Проверяет правильность заполнения проекта соглашения (проектов соглашений) в части достоверности содержащихся в нем сведений, включая достоверность указанных банковских реквизитов получателя субсидии.

1.2.3. В случае выявления недостоверности сведений, содержащихся в проекте соглашения (проектах соглашений), возвращает получателю субсидии представленный проект соглашения вместе с иными документами для предоставления субсидии в сроки, установленные правовыми актами министерства, регламентирующим порядок представления и рассмотрения документов для предоставления соответствующей субсидии, с указанием в письменной форме причин возврата, с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении.

1.2.4. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии представляет в сроки и порядке, установленные правовым актом министерства, регламентирующим порядок представления и рассмотрения документов для предоставления соответствующей субсидии, проект соглашения вместе с иными документами для предоставления субсидии.

1.3. Отдел министерства, в компетенцию которого входит проверка документов на получение субсидии (далее – отраслевой отдел):

1.3.1. Регистрирует проект соглашения в установленном порядке вместе с другими документами для предоставления субсидии в день его получения.

1.3.2. В случае направления отказа в предоставлении субсидии сельскохозяйственному товаропроизводителю в срок, установленный правовым актом министерства, регламентирующим порядок представления и рассмотрения документов для предоставления соответствующей субсидии, возвращает проект соглашения (проекты соглашений) вместе с поданными документами с уве-

домлением об отказе в предоставлении субсидии в орган местного самоуправления.

1.3.3. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии в сроки, установленные правовым актом, регламентирующим порядок представления и рассмотрения документов для предоставления соответствующей субсидии, указывает в проекте соглашения сумму субсидии, причитающуюся к выплате получателю субсидии согласно реестру сумм субсидий, предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям, согласованное с получателем субсидии значение целевого показателя результативности предоставления субсидии, рассчитанное в соответствии с методикой определения значений показателей результативности использования субсидии, утвержденной правовым актом министерства на соответствующий финансовый год.

1.3.4. Представляет проект соглашения на согласование в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК министерства. В случае несогласования проекта соглашения отделом финансирования программ и мероприятий развития АПК министерства принимает меры для устранения замечаний в течение одного рабочего дня со дня получения замечаний.

1.3.5. Представляет проект соглашения (в двух экземплярах) на подписание министру сельского хозяйства и продовольствия Кировской области в течение одного рабочего дня после согласования с отделом финансирования программ и мероприятий развития АПК министерства.

1.3.6. Возвращает второй экземпляр соглашения органу местного самоуправления.

1.3.7. Хранит в течение пяти лет со дня перечисления суммы субсидии один экземпляр соглашения.

1.4. Отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК министерства:

1.4.1. В течение одного рабочего дня со дня получения проекта соглашения от отраслевого отдела:

1.4.2. Проверяет правильность составления проекта соглашения (проектов соглашений) в части проверки суммы субсидии, подлежащей предостав-

лению получателю субсидии, а также достоверности указанных банковских реквизитов получателя субсидии.

1.4.3. В случае обнаружения в проекте соглашения ошибок возвращает проект соглашения и извещает о причинах возврата отраслевой отдел в сроки, установленные правовым актом министерства, регламентирующим порядок представления и рассмотрения документов для предоставления соответствующей субсидии.

1.4.4. В случае отсутствия ошибок визирует проект соглашения и возвращает его в отраслевой отдел.

2. Соглашение считается заключенным со дня его подписания в установленном порядке обеими сторонами.

3. Внесение изменений в соглашение производится в том же порядке в течение десяти рабочих дней:

3.1. В связи с изменением объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых в областном бюджете на финансовое обеспечение расходных обязательств:

3.1.1. С даты внесения изменений в Закон Кировской области от 18.12.2018 № 210-ЗО «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

3.1.2. С даты внесения изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

3.2. В связи с изменением показателей (целевых показателей) результативности предоставления субсидии со дня внесения изменений в методику определения целевого показателя результативности предоставления субсидии. Если при определении значения показателей (целевых показателей) результативности предоставления субсидии, необходимо использовать сведения, относящиеся ко времени до его создания, то:

3.2.1. В случае создания юридического лица – сельскохозяйственного товаропроизводителя в результате реорганизации в форме:

3.2.1.1. Преобразования другого юридического лица применяются сведения соответствующей отчетности о деятельности в указанное время реорганизованного юридического лица.

3.2.1.2. Слияния, присоединения другого юридического лица применяются сведения соответствующей отчетности о деятельности в указанное время реорганизованных юридических лиц.

4. Источники сведений об исполнении (неисполнении) получателем субсидии целевых показателей результативности предоставления субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства перечислены в приложении к настоящему Порядку.

---

Приложение к Порядку

**Источники сведений об исполнении (неисполнении) получателем субсидии целевых показателей результативности предоставления субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства**

№ п/п	Показатели (целевые показатели) результативности использования Субсидии	Ед. изм.	Ответственный, за проверку показателя (Ф.И.О., должность)	Источник получения информации, методика расчета показателя
1	2	3	4	5
<b>1.</b>	<b>Субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса в 2019 году</b>			
1.1	Доля площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади посевов в 2019 году	%	Паладич О.А., начальник отдела развития растениеводства	Расчетный показатель. По сельскохозяйственным организациям и крестьянским (фермерским) хозяйствам. По формуле: $Дпэ = Пэп/Пп \times 100$ , где Дпэ – доля площади, засеваемой элитными семенами в общей площади посевов, % Пэп – площадь, засеянная элитными семенами сельскохозяйственных культур, га (по форме отчетности № СП-13 «Акт расхода семян и посадочного материала» сумма всех площадей, засеянных элитными семенами: озимые прошлого года, весь яровой сев текущего года, прямой сев и подсев многолетних трав текущего года), Пп – общая площадь посевов сельскохозяйственных культур, га (по формам статистической отчетности за 2019 год: № 4-сх: сумма строк № 1, № 70, № 78, столбец 1; № 1-фермер: (столбец 1 сумма строк № 1, № 28, № 43, № 44, № 52 № 55, № 56, № 57, № 58, № 59, № 60, № 65)
1.2	Площадь закладки многолетних насаждений в 2019 году	га		«Отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за 2019 год» (форма 9-АПК «Отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства»),



№ п/п	Показатели (целевые показатели) результативности использования Субсидии	Ед. изм.	Ответственный, за проверку показателя (Ф.И.О., должность)	Источник получения информации, методика расчета показателя
1	2	3	4	5
				раздел 9-3. «Площадь плодовых и ягодных многолетних насаждений и виноградников», строка 93200 графа 3)
1.3	Производство скота и птицы на убой (в живом весе) в 2019 году	тонн	Киселев А.Н., начальник отдела развития животноводства и племенного надзора	Формы статистического наблюдения за 2019 год: № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» (далее – 24-СХ) (раздел 1, строка № 10 столбец № 3) или № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» (далее – № 3-фермер) (раздел 1, строка № 01 столбец № 5)
1.4	Численность товарного поголовья коров специализированных мясных пород в 2019 году	голов		Отчет о движении скота и птицы на ферме за 2019 год по форме СП-51, утвержденной постановлением Госкомстата России от 29.09.1997 № 68, строка «коровы», столбец № 33 «наличие на конец месяца, голов»
1.5	Маточное поголовье овец и коз в 2019 году	голов		Формы статистического наблюдения за 2019 год: № 24-СХ (раздел 3 строки №114, № 120 столбец № 4) или № 3-фермер (раздел 2, строки № 25, № 26 столбец № 4)
1.6	Сохранность племенного условного маточного поголовья сельскохозяйственных животных к уровню предыдущего года (по состоянию на 31.12.2019 к 31.12.2018)	%	Киселев А.Н., начальник отдела развития животноводства и племенного надзора	Формы статистического наблюдения: № 24-СХ: (раздел 2 строка № 89 столбец № 5) / (раздел 2 строка № 55 столбец № 5) * 100 Показатель расчетный: в племенных организациях количество маточного поголовья племенных животных, имеющих на конец года, делится на количество маточного поголовья племенных животных, имеющих на начало года, и умножается на 100%. Маточное поголовье – в условных головах
1.7	Реализация племенного молодняка крупного рогатого скота молочных и мясных пород на 100 голов маток в 2019 году	голов		Зоотехнический отчет о результатах племенной работы с крупным рогатым скотом молочного направлений продуктивности за 2019 год (форма № 7-мол, таблица 11 строка № 1 столбец № 1), зоотехнический отчет о результатах племенной работы с крупным рогатым скотом мясного

№ п/п	Показатели (целевые показатели) результативности использования Субсидии	Ед. изм.	Ответственный, за проверку показателя (Ф.И.О., должность)	Источник получения информации, методика расчета показателя
1	2	3	4	5
				направлений продуктивности за 2019 год форма № 7-мяс (таблица 12 (строка № 1+строка № 2) столбец № 1). Показатель расчетный: количество проданного племенного молодняка делится на количество маточного поголовья, имевшееся на начало года
1.8	Застрахованное поголовье сельскохозяйственных животных в 2019 году	условных голов	Елькина Н.А., начальник отдела бухгалтерского учета и ревизионной работы – главный бухгалтер	Договоры страхования
<b>2.</b>	<b>Субсидии на повышение продуктивности в молочном скотоводстве в 2019 году</b>			
2.1	Производство молока в 2019 году	тонн	Киселев А.Н., начальник отдела развития животноводства и племенного надзора	Формы статистического наблюдения за 2019 год: № 24-СХ (раздел 1, строка № 13 столбец № 5) или № 3-фермер (раздел 1 строка № 09 столбец № 5)
<b>3.</b>	<b>Субсидии на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства в 2019 году</b>			
3.1	Сохранение размера посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми и кормовыми сельскохозяйственными культурами, к уровню предыдущего года (по состоянию на 31.12.2019 к 31.12.2018)	га	Паладич О.А., начальник отдела развития растениеводства	Формы статистического наблюдения: № 29-СХ и № 2-фермер (сумма строк № 1140 и 1434, столбец № 4); № 4-СХ и № 1-фермер (сумма строк № 31,67,78)
3.2	Объем произведенных в 2019 году овощей открытого грунта	тонн		Формы статистического наблюдения за 2019 год: № 29-СХ и № 2-фермер (строка № 1302, столбец № 6)
3.3	Объем реализованных и (или) направленных на переработку овощей открытого грунта в 2019 году	тонн		Формы статистического наблюдения за 2019 год: № 21-СХ (разность строк № 70 и № 71, столбец № 3); № 2-фермер (раздел № 4, разность строк № 0007 и № 0008, столбец № 4);

№ п/п	Показатели (целевые показатели) результативности использования Субсидии	Ед. изм.	Ответственный, за проверку показателя (Ф.И.О., должность)	Источник получения информации, методика расчета показателя
1	2	3	4	5
				для овощей, направленных на переработку, – годовой отчет по форме, разработанной Минсельхозпродом Кировской области.
<b>4.</b>	<b>Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе в 2019 году</b>			
4.1.	Объем остатка ссудной задолженности по субсидируемым инвестиционным кредитам (займам), выданным на развитие агропромышленного комплекса (по состоянию на 31.12.2019)	руб.	Масленникова Т.В., начальник отдела финансирования программ и мероприятий развития АПК	Сведения об инвестиционных кредитах (займах), получающих государственную поддержку в виде возмещения части процентной ставки (ГП-28ру)
<b>5.</b>	<b>Субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса в 2019 году</b>			
5.1	Объем введенных в годах предоставления субсидии, а также в годах, предшествующих году предоставления субсидии, мощностей животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм) на 31.12.2019	ското-мест	Киселев А.Н., начальник отдела развития животноводства и племенного надзора	Копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию». Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств по форме № ОС-3 утвержденной постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7.
5.2.	Наличие поголовья коров и (или) коз на 31.12.2019	голов		Отчет о движении скота и птицы на ферме за декабрь 2019 года по форме СП-51, утвержденной постановлением Госкомстата России от 29.09.1997 № 68 (строка «коровы», столбец № 33 «наличие на конец месяца, голов; строка «козomatки», столбец № 33 «наличие на конец месяца, голов»).

№ п/п	Показатели (целевые показатели) результативности использования Субсидии	Ед. изм.	Ответственный, за проверку показателя (Ф.И.О., должность)	Источник получения информации, методика расчета показателя
1	2	3	4	5
<b>6.</b>	<b>Субсидии на возмещение части затрат на приобретение современных сельскохозяйственной техники и оборудования для первичной переработки сельскохозяйственной продукции и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) в 2019 году</b>			
6.1.	Наличие энергетических мощностей в 2019 году	лс	Плехова Т.П., начальник отдела технического развития, пищевой промышленности и регулирования	«Отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за 2019 год». Форма № 17-АПК «Отчет о сельскохозяйственной технике и энергетике за 2019 год» раздел «СПРАВОЧНО: Показатели по выработанной электроэнергии» (код строки 172110 графа 4)
6.2.	Сохранность сельскохозяйственной техники (по состоянию на 31.12.2019 к 01.01.2019)	%	продовольственного рынка	«Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей за 2019 год» (Форма № 1-КФХ Сведения о наличии сельскохозяйственной техники и земельных угодий. Код строки 235210 (графа 4 / графа 3) * 100)
<b>7.</b>	<b>Субсидии на стимулирование интеграционных процессов в сельском хозяйстве в 2019 году</b>			
7.1.	Посевная площадь под урожай 2019 года	га	Калинина Г.А., начальник отдела прогнозирования и информационно- аналитического обеспечения	Форма статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» (раздел 1, строка 1440, графа 4) за 2019 год.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением министерства  
сельского хозяйства и  
продовольствия  
Кировской области  
от 11.08.2019 № 14

**ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ**  
**о предоставлении из областного бюджета субсидии на поддержку**  
**сельскохозяйственного производства юридическому лицу**  
**(за исключением государственного (муниципального)**  
**учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому**  
**лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение**  
**недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи**  
**с производством (реализацией) товаров, выполнением работ,**  
**оказанием услуг, на 2019 год**

г. Киров

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице заместителя Председателя Правительства области, министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области Котлячкова Алексея Алексеевича, действующего на основании Положения о министерстве, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 21.09.2015 № 61/610, именуемое в дальнейшем «Министерство», с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(наименование для юридического лица; ФИО для индивидуального предпринимателя, физического лица)

\_\_\_\_\_ района Кировской области,

в лице \_\_\_\_\_,

(должность и ФИО руководителя получателя субсидий или его представителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(устава, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и т.п.)

именуем\_\_ в дальнейшем «Получатель Субсидии», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании: \_\_\_\_\_

(наименование Правил предоставления субсидии)

\_\_\_\_\_, утвержденных \_\_\_\_\_

(наименование нормативного правового акта Правительства Российской Федерации)

(далее – Правила), а также \_\_\_\_\_

(наименование порядка предоставления субсидии)

утвержденного \_\_\_\_\_,

(наименование нормативного правового акта Правительства Кировской области)

(далее – Порядок) заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из областного бюджета в 2019 году Субсидии в целях возмещения части затрат на

\_\_\_\_\_  
(производство (реализация) товаров, выполнение работ, оказание

\_\_\_\_\_  
услуг с указанием наименования товаров (работ, услуг)

связанных с получением субсидии \_\_\_\_\_

(наименование субсидии)

\_\_\_\_\_ (далее – Субсидия);

1.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству, как получателю средств областного бюджета, в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

1.3. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем Субсидии условий их предоставления, установленных:

1.3.1. \_\_\_\_\_;

(реквизиты и наименование нормативного правового акта Правительства Российской Федерации, при наличии)

1.3.2. \_\_\_\_\_;

(реквизиты и наименование нормативного правового акта Правительства Кировской области)

1.3.3. \_\_\_\_\_;

(реквизиты и наименование нормативного правового акта Министерства)

1.4. Перечисление Субсидии осуществляется Министерством на основании настоящего Соглашения по следующим реквизитам:

Наименование получателя субсидии: \_\_\_\_\_

(указывается наименование Получателя субсидии, указанное при открытии счета в кредитной организации)

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Банк получателя \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

## 2. Обязанности Сторон

### 2.1. Министерство:

2.1.1. Рассматривает в порядке и сроки, установленные Порядком, представленные Получателем Субсидии документы, указанные в подпункте 2.2.1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Представляет после рассмотрения Министерством представленных документов и при соблюдении Получателем Субсидии условий и Порядка предоставления Субсидии для исполнения в министерство финансов Кировской области платежные документы, предусматривающие перечисление Субсидии в соответствии с кассовым планом, в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия положительного решения о предоставлении Субсидии.

2.1.3. Запрашивает от Получателя Субсидии документы и материалы, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

2.1.4. Устанавливает показатели результативности предоставления субсидии и их значения в приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению.

2.1.5. Осуществляет оценку достижения Получателем Субсидии целевых показателей результативности предоставления субсидии на основании отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий, представленного Получателем Субсидии по форме, установленной приложением № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, в срок не реже 1 раза в квартал.

2.1.6. Осуществляет контроль за соблюдением Получателем Субсидии условий, целей и Порядка предоставления Субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

2.1.7. В случае невыполнения Получателем Субсидии значений целевых показателей результативности предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии, возврат средств в областной бюджет осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Кировской области о мерах по выполнению Закона Кировской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

2.1.8. В случае если Получателем Субсидии допущены нарушения условий, целей и Порядка предоставления Субсидий, предусмотренных настоящим Соглашением, не достигнуты установленные значения показателей результативности предоставления субсидии:

2.1.8.1. Готовит и направляет Получателю Субсидии требование об обеспечении возврата средств Субсидии в областной бюджет в течение 30 (тридцати) дней со дня получения такого требования Получателем субсидии.

2.1.8.2. В случае невозврата Получателем Субсидии в установленный срок в областной бюджет суммы Субсидии готовит и направляет в течение одного месяца после истечения установленного срока исковое заявление в соответствующий суд о взыскании суммы Субсидии в областной бюджет.

2.1.9. Принимает решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений Получателя Субсидии, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Соглашения.

2.1.10. Выполняет иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления Субсидий и настоящим Соглашением.

2.2. Получатель Субсидии:

2.2.1. Представляет Министерству документы, необходимые для предоставления Субсидии, по перечню и в сроки, установленные Правилами и Порядком.

2.2.2. Направляет по запросу Министерства документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 2.1.3 настоящего Соглашения, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса.

2.2.3. Обеспечивает достижение значений целевых показателей результативности предоставления субсидии, установленных в приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, в соответствии с Правилами и Порядком.

2.2.4. Обеспечивает представление в Министерство в срок не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, отчета о достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии по форме, установленной приложением № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению.



2.2.5. Обеспечивает предоставление Министерству в 2019 году промежуточной бухгалтерской отчетности о финансово-экономическом состоянии Получателя субсидий по формам (в том числе в электронном формате), утвержденным приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации за первый квартал, полугодие, 9 месяцев и годовой бухгалтерской отчетности за 2019 год в сроки, установленные Министерством.

2.2.6. Уведомляет в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия Получателем субсидии соответствующего решения Министерство и орган местного самоуправления, осуществляющий отдельные государственные полномочия области по поддержке сельскохозяйственного производства:

- о реорганизации, ликвидации Получателя субсидии – юридического лица либо прекращении деятельности Получателя субсидии – индивидуального предпринимателя;

- о нахождении Получателя Субсидии в процессе банкротства.

2.2.7. Обеспечивает исполнение требований Министерства, указанных в подпункте 2.1.8 Соглашения, а также иных мер ответственности за нарушение условий, целей и Порядка предоставления Субсидии.

2.2.8. Обеспечивает полноту и достоверность сведений, представляемых в Министерство в соответствии с настоящим Соглашением.

2.2.9. В случае изменения реквизитов (наименования, места нахождения (места жительства), руководителя, банковских реквизитов и пр.), в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомляет Министерство путем направления соответствующего письменного извещения с последующим оформлением дополнительного соглашения.

2.2.10. Выражает согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и Порядка предоставления Субсидий.

### **3. Ответственность Сторон**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель Субсидии несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в представленных Министерству документах.

3.3. В случае, если Получателем Субсидии допущены нарушения условий

и Порядка предоставления Субсидии, не достигнуты установленные значения показателей результативности предоставления Субсидии, средства Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение тридцати дней со дня получения требования, направляемого Министерством в соответствии с подпунктом 2.1.8 настоящего Соглашения.

3.4. Действие (бездействие), нарушающее бюджетное законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, совершенное Получателем субсидии, влечет гражданскую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании части 2 статьи 306.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. Органы государственного финансового контроля области имеют право осуществлять контроль за предоставленными средствами Субсидии в соответствии с правовыми актами, регламентирующими их деятельность.

3.6. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Соглашения или в связи с ним, разрешаются Сторонами в претензионном порядке. Претензия направляется Стороне по настоящему Соглашению с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в течение 30 (тридцати) дней с даты ее получения.

3.7. Если в ходе претензионного порядка урегулирования споров Стороны не придут к соглашению, они вправе обратиться за защитой своих интересов в судебные органы.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4.3. Отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.4. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по письменному соглашению Сторон, оформляются в виде дополнительного соглашения к

настоящему Соглашению и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.5. Настоящее Соглашение составлено на \_\_\_\_ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### **5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

Министерство сельского хозяйства и  
продовольствия Кировской области

Получатель Субсидии

610000, г. Киров. ул. Дерендяева, д. 23  
ИНН 4347004263  
КПП 434501001

Заместитель Председателя  
Правительства области,  
министр сельского хозяйства и  
продовольствия Кировской области

\_\_\_\_\_  
А.А. Котлячков  
(подпись)  
МП

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
МП (при наличии)

8  
 Приложение № \_\_\_\_  
 к Соглашению  
 от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_

**Показатели результативности предоставления субсидии  
 на содействие достижению целевых показателей региональных программ  
 развития агропромышленного комплекса в 2019 году**

наименование, ИНН получателя субсидии

№ п/п	Показатели (целевые показатели) результативности предоставления Субсидии	Ед. изм.	Значе- ния	Согласовано	
				Специалист отдела	Начальник отдела
	<u>Отдел развития растениеводства</u>			Специалист отдела	Начальник отдела
1	Доля площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади посевов в 2019 году	%			
2	Площадь закладки многолетних насаждений в 2019 году	га			
	<u>Отдел развития животноводства и племенного надзора</u>			Специалист отдела	Начальник отдела
3	Производство скота и птицы на убой (в живом весе) в 2019 году	тонн			
4	Численность товарного поголовья коров специализированных мясных пород в 2019 году	голов			
5	Маточное поголовье овец и коз в 2019 году	голов			
6	Сохранность племенного условного маточного поголовья сельскохозяйственных животных к уровню предыдущего года (по состоянию на 31.12.2019 к 31.12.2018)	%			
7	Реализация племенного молодняка крупного рогатого скота молочных и мясных пород на 100 голов маток в 2019 году	голов			
	<u>Отдел бухгалтерского учета и ревизионной работы</u>			Специалист отдела	Начальник (заместитель начальника) отдела
8	Застрахованное поголовье сельскохозяйственных животных в 2019 году	услов- ных го- лов			

\_\_\_\_\_  
 (должность руководителя получателя Субсидии)

Главный бухгалтер  
 Получателя Субсидии

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (подпись)  
 М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
 (инициалы, фамилия)

**СВЕДЕНИЯ ПОДТВЕРЖДАЮ:**

(орган местного самоуправления, должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
Главный бухгалтер	М.П.	
	(подпись)	(инициалы, фамилия)

" " 20\_\_ г.

Документы принял:

" " _____ г.	(подпись лица, принявшего документы)	(расшифровка подписи)

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель министра сельского  
хозяйства и продовольствия  
Кировской области

И.В. Головкова

Заместитель министра сельского  
хозяйства и продовольствия  
Кировской области

Е.А. Софронов

10  
Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_

**Показатели результативности предоставления субсидии  
на повышение продуктивности в молочном скотоводстве в 2019 году**

наименование, ИНН получателя субсидии

№ п/п	Показатели (целевые показатели) результативности предоставления Субсидии	Ед. изм.	Значе- ния	Согласовано	
				Специалист отдела	Начальник отдела
	<u>Отдел развития животноводства и племенного надзора</u>				
1	Производство молока в 2019 году	тонн			

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя получателя Субсидии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер  
Получателя Субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ ПОДТВЕРЖДАЮ:**

\_\_\_\_\_  
(орган местного самоуправления, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы принял:

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, принявшего документы)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель министра сельского  
хозяйства и продовольствия  
Кировской области

И.В. Головкова

Заместитель министра сельского  
хозяйства и продовольствия  
Кировской области

Е.А. Софронов

11  
Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_

**Показатели результативности предоставления субсидии  
на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным  
товаропроизводителям в области растениеводства в 2019 году**

наименование, ИНН получателя субсидии

№ п/п	Показатели (целевые показатели) результативности предоставления Субсидии	Ед. изм.	Значе- ния	Согласовано	
				Специалист отдела	Начальник отдела
	<u>Отдел развития растениеводства</u>				
1	Сохранение размера посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми и кормовыми сельскохозяйственными культурами, к уровню предыдущего года (по состоянию на 31.12.2019 к 31.12.2018)	га			
2	Объем произведенных в 2019 году овощей открытого грунта	тонн			
3	Объем реализованных и (или) направленных на переработку овощей открытого грунта в 2019 году	тонн			

(должность руководителя получателя Субсидии)

Главный бухгалтер  
Получателя Субсидии

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

М.П. (при наличии)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**СВЕДЕНИЯ ПОДТВЕРЖДАЮ:**

(орган местного самоуправления, должность)

Главный бухгалтер

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

М.П.

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Документы принял:

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

(подпись лица, принявшего документы)

(расшифровка подписи)

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель министра сельского  
хозяйства и продовольствия  
Кировской области

И.В. Головкова

Заместитель министра сельского  
хозяйства и продовольствия  
Кировской области

Е.А. Софронов

12  
 Приложение № \_\_\_\_  
 к Соглашению  
 от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_

**Показатели результативности предоставления субсидии  
 на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным  
 кредитам (займам) в агропромышленном комплексе в 2019 году**

наименование, ИНН получателя субсидии

№ п/п	Показатели (целевые показатели) результативности предоставления Субсидии	Ед. изм.	Значения	Согласовано	
				Специалист отдела	Начальник (заместитель начальника) отдела
	<u>Отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК</u>				
1	Объем остатка ссудной задолженности по субсидируемым инвестиционным кредитам (займам), выданным на развитие агропромышленного комплекса (по состоянию на 31.12.2019), в том числе	руб.			
1.1.	по кредитному договору от № ____	руб.			
1.2.	по кредитному договору от № ____	руб.			
...	...				

\_\_\_\_\_  
 (должность руководителя получателя Субсидии) (подпись) (инициалы, фамилия)  
 М.П. (при наличии)  
 Главный бухгалтер  
 Получателя Субсидии  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись) (инициалы, фамилия)  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ ПОДТВЕРЖДАЮ:**

\_\_\_\_\_  
 (орган местного самоуправления, должность) (подпись) (инициалы, фамилия)  
 М.П.  
 Главный бухгалтер  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись) (инициалы, фамилия)  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы принял:  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
 \_\_\_\_\_ (подпись лица, принявшего документы) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия  
 Кировской области

И.В. Головкова

Заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия  
 Кировской области

Е.А. Софронов



13  
Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_

**Показатели результативности предоставления субсидии  
на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или)  
модернизацию объектов агропромышленного комплекса в 2019 году**

наименование, ИНН получателя субсидии

№ п/п	Показатели (целевые показатели) результативности предоставления Субсидии	Ед. изм.	Значе- ния	Согласовано	
				Специалист отдела	Начальник отдела
	<u>Отдел развития животноводства и племенного надзора</u>				
1	Объем введенных в годах предоставления субсидии, а также в годах, предшествующих году предоставления субсидии, мощностей животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм) на 31.12.2019	ското- мест			
2	Наличие поголовья коров и (или) коз на 31.12.2019	голов			

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя получателя Субсидии) (подпись) (инициалы, фамилия)  
М.П. (при наличии)  
Главный бухгалтер  
Получателя Субсидии  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (подпись) (инициалы, фамилия)

**СВЕДЕНИЯ ПОДТВЕРЖДАЮ:**

\_\_\_\_\_  
(орган местного самоуправления, должность) (подпись) (инициалы, фамилия)  
М.П.  
Главный бухгалтер  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (подпись) (инициалы, фамилия)

Документы принял:

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, принявшего документы) (расшифровка подписи)

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель министра сельского  
хозяйства и продовольствия  
Кировской области

И.В. Головкова

Заместитель министра сельского  
хозяйства и продовольствия  
Кировской области

Е.А. Софронов

14  
 Приложение № \_\_\_\_  
 к Соглашению  
 от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_

**Показатели результативности предоставления субсидии  
 на возмещение части затрат на приобретение современных  
 сельскохозяйственной техники и оборудования для первичной переработки  
 сельскохозяйственной продукции и (или) уплаты лизинговых платежей  
 по договорам финансовой аренды (лизинга) в 2019 году**

наименование, ИНН получателя субсидии

№ п/п	Показатели (целевые показатели) результативности предоставления Субсидии	Ед. изм.	Значе- ния	Согласовано	
				Специалист отдела	Начальник отдела
	<u>Отдел технического развития, пищевой промышленности и ре- гулирования продовольственного рынка</u>				
1	Наличие энергетических мощностей в 2019 году	лс			
2	Сохранность сельскохозяйственной техни- ки (по состоянию на 31.12.2019 к 01.01.2019)	%			

(должность руководителя получателя Субсидии)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
Главный бухгалтер Получателя Субсидии	М.П. (при наличии)	
" ____ " _____ 20__ г.	(подпись)	(инициалы, фамилия)

**СВЕДЕНИЯ ПОДТВЕРЖДАЮ:**

(орган местного самоуправления, должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
Главный бухгалтер	М.П.	
" ____ " _____ 20__ г.	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Документы принял:  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись лица, принявшего документы) (расшифровка подписи)

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель министра сельского  
 хозяйства и продовольствия  
 Кировской области

И.В. Головкова

Заместитель министра сельского  
 хозяйства и продовольствия  
 Кировской области

Е.А. Софронов

15  
Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_

**Показатели результативности предоставления субсидии  
на стимулирование интеграционных процессов в сельском хозяйстве  
в 2019 году**

\_\_\_\_\_  
наименование, ИНН получателя субсидии

№ п/п	Показатели (целевые показатели) результативности предоставления Субсидии	Ед. изм.	Значе- ния	Согласовано	
				Специалист отдела	Начальник отдела
	<u>Отдел прогнозирования и информационно-аналитического обеспечения</u>				
1	Посевная площадь под урожай 2019 года	га			

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя получателя Субсидии) (подпись) (инициалы, фамилия)  
М.П. (при наличии)  
Главный бухгалтер  
Получателя Субсидии  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (подпись) (инициалы, фамилия)

**СВЕДЕНИЯ ПОДТВЕРЖДАЮ:**

\_\_\_\_\_  
(орган местного самоуправления, должность) (подпись) (инициалы, фамилия)  
М.П.  
Главный бухгалтер  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (подпись) (инициалы, фамилия)

**Документы принял:**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, принявшего документы) (расшифровка подписи)

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель министра сельского  
хозяйства и продовольствия  
Кировской области

И.В. Головкова

Заместитель министра сельского  
хозяйства и продовольствия  
Кировской области

Е.А. Софронов

16  
 Приложение № \_\_\_\_  
 к Соглашению  
 от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_

**Отчет**  
 о достижении \_\_\_\_\_ значений  
 (получатель субсидии)  
**показателей результативности предоставления субсидии на**  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование субсидии)  
 по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Целевой показатель, предусмотренный соглашением о предоставлении из областного бюджета субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства от № _____	Значение целевого показателя за 2019 год		
		Обязательства в соответствии с соглашением	Фактические значения*	% выполнения
	Наименование	ед. изм.		

(должность руководителя получателя Субсидии)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
Главный бухгалтер Получателя Субсидии	М.П. (при наличии)	
" ____ " _____ 20__ г.	(подпись)	(инициалы, фамилия)

**СВЕДЕНИЯ ПОДТВЕРЖДАЮ:**

(орган местного самоуправления, должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
Главный бухгалтер	М.П.	
" ____ " _____ 20__ г.	(подпись)	(инициалы, фамилия)